

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ (ΚΩΔ: ΣΚΠ-01/2024) ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ  
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ  
ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΟΕΦ**

**Άρθρο 1. Κανονιστικό πλαίσιο**

Η ΟΕΦ Αγροτικού Συνεταιρισμού Σκοπής υλοποιεί πρόγραμμα εργασίας στο πλαίσιο του Καν.(ΕΕ) 2021/2015 της Επιτροπής. Στο πλαίσιο του προγράμματος εργασίας περιλαμβάνονται οι δραστηριότητες που παρουσιάζονται στην επόμενη ενότητα, η υλοποίηση των οποίων θα γίνει σύμφωνα με τις σχετικές εφαρμοστικές οδηγίες και εγκυκλίου του ΟΠΕΚΕΠΕ.

1. την υπ' αριθ. 1506/206003/15.07.2024 Υ.Α. Για τα προγράμματα εργασίας, όπως ισχύει.
2. την υπ' αριθ. 2769/310012/14.10.2024 Απόφαση Υπουργού για την έγκριση του προγράμματος της Ο.Ε.Φ. στο πλαίσιο των οποίων υποβλήθηκε φάκελος για την αναγνώριση της Ένωσης ως Οργάνωση Ελαιουργικού Φορέα (Ο.Ε.Φ.), καθώς και πρόγραμμα εργασίας.

**Άρθρο 2: Αντικείμενο**

Η παρούσα πρόσκληση αφορά την επιλογή Συμβούλου για την τεχνική υποστήριξη της ΟΕΦ στην υλοποίηση των δραστηριοτήτων που αναφέρονται στο εγκεκριμένο Πρόγραμμα Εργασίας για την περίοδο 2024-2027 κα παρουσιάζονται ακολούθως:

Δράση 47.1α viii: Βελτίωση της ανθεκτικότητας έναντι των επιβλαβών οργανισμών και μείωση των κινδύνων και των επιπτώσεων από τη χρήση γεωργικών φαρμάκων, συμπεριλαμβανομένης της εφαρμογής τεχνικών ολοκληρωμένης φυτοπροστασίας.

Έτος	Παροχή υπηρεσιών	Δαπάνες διοίκησης	Σύνολο
1ο	5.000,00	100	5.100,00
2ο	5.000,00	100	5.100,00
3ο	5.000,00	100	5.100,00
4ο	5.000,00	100	5.100,00
ΣΥΝΟΛΟ	20.000,00	400,00	20.400,00

Οι ανωτέρω τιμές δεν συμπεριλαμβάνουν ΦΠΑ

Αναλυτική περιγραφή των δραστηριοτήτων στις οποίες αφορά η παρούσα πρόσκληση παρουσιάζονται στο Παράρτημα Α.

Οι προσφέροντες μπορούν να υποβάλλουν προσφορά είτε για το έργο του Συμβούλου Τεχνικής υποστήριξης για την υλοποίηση του συνόλου των προαναφερόμενων δραστηριοτήτων, είτε για μέρος αυτών, καθώς το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο κάθε δραστηριότητας είναι σαφώς οριζόμενο και αυτοτελές. Λαμβάνοντας ωστόσο υπόψη τη συνάφεια των δραστηριοτήτων, καθώς και την ανάγκη βέλτιστου συντονισμού και παρακολούθησης αυτών, αξιολογείται θετικά από την ΟΕΦ η υποβολή προσφοράς για το έργο του Συμβούλου Τεχνικής υποστήριξης για το σύνολο των δραστηριοτήτων από έναν Ανάδοχο.

Για κάθε ένα από τα έργα του Συμβούλου Τεχνικής υποστήριξης της ΟΕΦ για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση θα υπογραφεί ξεχωριστή σύμβαση με τον Ανάδοχο .

Οι εργασίες του Τεχνικού Συμβούλου θα παραδίδονται τμηματικά κατά τη διάρκεια του κάθε έργου το οποίο ξεκινά με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και ολοκληρώνεται στις 31/12/2027. Η καταβολή της αμοιβής του κάθε έργου θα γίνεται περιοδικά μετά την οριστική παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων του, όπως αυτά θα καθοριστούν σε κάθε σύμβαση.

### **Άρθρο 3: Δικαίωμα Υποβολής Προσφορών**

Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν:

- α) φυσικά πρόσωπα,
- β) νομικά πρόσωπα
- γ) ενώσεις προμηθευτών

### **Άρθρο 4: Τρόπος και χρόνος Υποβολής προσφορών.**

Οι προσφορές, θα στέλνονται :

Ταχυδρομικά στην διεύθυνση της ΟΕΦ.

Το κάθε ΑΦΜ μπορεί να καταθέσει μόνο μία προσφορά

Η κάθε προσφορά μπορεί να περιλαμβάνει έστω για μία Δράση.

Δεν μπορεί το ίδιο ΑΦΜ να δώσει παράλληλα προσφορά στην ίδια Δράση για Παροχή Υπηρεσιών και Διαχείριση.

Στο ποσόν αυτό, συμπεριλαμβάνονται τα έξοδα για τις μετακινήσεις του προσωπικού του Αναδόχου, η μεταφορά, η εκπαίδευση και ότι περιγράφεται στην προσφορά.

Με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται, μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, σε δύο αντίγραφα, ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:

- α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- β. Ο πλήρης τίτλος της ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ
- γ. Ο αριθμός της διακήρυξης
- δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές

Οι προσφορές υποβάλλονται εντός 5 ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της πρόσκλησης στον δικτυακό τόπο της ΟΕΦ, στο [www.omadesparagogon.gr](http://www.omadesparagogon.gr) και [www.ellinikigeorgia.gr](http://www.ellinikigeorgia.gr) της ΟΕΦ με ημερομηνία έναρξης 15/11/2024 και καταληκτική ημερομηνία 20/11/2024 και ώρα 14:00μμ. Εάν δεν υποβληθεί καμία ή έστω μία προσφορά, η διάρκεια ισχύος παρατείνεται για 3 ημέρες.

Οι επωνυμίες των προσφερόντων θα δημοσιευτούν στους ίδιους διαδικτυακούς τόπους, όπως και οι πρόσκλησης.

#### Άρθρο 5: Περιεχόμενο της προσφοράς

Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι:

1. **Υπεύθυνη Δήλωση νόμιμου εκπροσώπου** σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο **Παράρτημα Β** με θεώρηση γνησίου υπογραφής.

2. **Νομιμοποιητικά έγγραφα** από τα οποία να προκύπτει το αντικείμενο της δραστηριότητας τους και το νόμιμο της εκπροσώπησης του προσφέροντος. Ενδεικτικά : ΦΕΚ σύστασης, ισχύον καταστατικό, πιστοποιητικό ΓΕΜΗ περί εκπροσώπησης, αποδεικτικό έναρξης επαγγελματικής δραστηριότητας

3. **Έγγραφα τεκμηρίωσης της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του υποψήφιου Αναδόχου.** Ως σχετική τεκμηρίωση ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να προσκομίσει κατάλογο συναφών έργων που βρίσκονται σε εξέλιξη ή έχει ολοκληρώσει εντός της τελευταίας πενταετίας. Διευκρινίζεται ότι τα συγκεκριμένα στοιχεία ποιοτικής επιλογής δεν βαθμολογούνται σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης.

4. **Έγγραφα τεκμηρίωσης της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας του υποψήφιου Αναδόχου.** Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει επίσημα οικονομικά στοιχεία των

τελευταίων τριών ετών από τα οποία να προκύπτει ότι έχει μέσο γενικό κύκλο εργασιών μεγαλύτερο του 50% από το άθροισμα του εγκεκριμένου προϋπολογισμού των έργων της παρούσας για τα οποία υποβάλλει προσφορά

**5. Τεχνική & Οικονομική Προσφορά για κάθε έργο.** Οι υποψήφιοι στην Τεχνικό-οικονομική τους προσφορά **ανά έργο** πρέπει να παρουσιάσουν την πρότασή τους για την υλοποίηση του στην οποία πρέπει κατ' ελάχιστον να συμπεριλάβουν:

- Πληροφορίες που καταδεικνύουν την αντίληψή τους για το έργο και τις ιδιαίτερες απαιτήσεις υλοποίησής του
- Αναλυτική περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών και μεθοδολογία υλοποίησης καθώς και τα παραδοτέα.
- Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου
- Πληροφορίες για την οργάνωση και λειτουργία της Ομάδας Έργου
- Οικονομική προσφορά με περιγραφή των εργασιών που καλύπτει η προσφερόμενη αμοιβή

#### Άρθρο 6: Διάρκεια

οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για τρεις μήνες, προθεσμία που αρχίζει από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

#### Άρθρο 7: Αξιολόγηση προσφορών

Το έργο της παρούσας πρόσκλησης κατακυρώνεται στην πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά (βέλτιστη σχέση τιμής/ποιότητας) η οποία θα προκύψει από τη συσχέτιση της βαθμολόγησης των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, με απόφαση της οικονομικής επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού.

Προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της επιτροπής της ΟΕΦ ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Τα τεχνικά κριτήρια βαθμολόγησης των τεχνικών προσφορών είναι

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ
<b>Αντίληψη του προσφέροντος για το έργο</b> Βαθμολογείται η σαφήνεια και πληρότητα της προσφοράς ως προς το αντικείμενο και τις απαιτήσεις του έργου	30
<b>Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου</b> Βαθμολογείται ο σχεδιασμός για την υλοποίηση του έργου, η μεθοδολογική προσέγγιση του προσφέροντος, η κατανόηση των ιδιαίτερων απαιτήσεων έργου, η σαφήνεια των εργασιών, η ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος, τα εργαλεία και μέσα για τη διασφάλιση ποιότητας και πληρότητάς του έργου	40
<b>Αναλυτική παρουσίαση του έργου και του προϋπολογισμού</b> Βαθμολογείται η πληρότητα της ανάλυσης του έργου σε επιμέρους εργασίες και η	30

συσχέτισή τους με τους αναγκαίους πόρους για την υλοποίηση τους.	
--	--

Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα από 0 έως 100. Η σταθμισμένη βαθμολογία κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του συντελεστή βαρύτητάς του επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε τεχνικής προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Για τη βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών υπολογίζεται το κόστος Κ κάθε Προσφοράς ως εξής:

$$K = \frac{\text{Προϋπολογισμός έργου βάσει εγκεκριμένου προγράμματος}}{\text{Αξιολογούμενη Οικονομική Προσφορά}}$$

όπου ως Αξιολογούμενη Οικονομική Προσφορά ορίζεται το συνολικό ποσό έναντι του οποίου ο Προσφέρων προτίθεται να υλοποιήσει το κάθε έργο, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Μετά και την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, οι προσφορές για το κάθε έργο κατατάσσονται με φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας η οποία προκύπτει από τον ακόλουθο τύπο:

**Τελικός Βαθμός Προσφοράς = (Βαθμός Ποιότητας Προσφερόμενου Έργου \* 70%) + (Βαθμός Οικονομικής Προσφοράς \* 30%)**

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών που έχει συστήσει η ΟΕΦ.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας οι προσφορές που ισοβαθμούν κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού.

#### Τεχνικής Προσφοράς, Άρθρο 8: Κατακύρωση

Η κατακύρωση της πρόσκλησης γίνεται με απόφαση της Ο Ε Φ, ύστερα από γνωμοδότηση της διαχειριστικής επιτροπής και σύνταξη πρακτικού του αρμοδίου οργάνου της ΟΕΦ και αποστέλλεται με mail στους ενδιαφερόμενους για να λάβουν γνώση. Στη συνέχεια η ΟΕΦ έρχεται σε σύναψη σύμβασης με τον Ανάδοχο, σύμφωνα με το υπόδειγμα **XVI της 1506/206003/15.07.2024 όπως ισχύει**. Για την οριστική σύναψη της σύμβασης απαιτείται η προηγούμενη έγκριση της διαδικασίας επιλογής από την διμελή επιτροπή της αρμόδιας ΔΑΟΚ και προσκόμιση από τον Ανάδοχο εγγύηση καλής εκτέλεσης ίση με το 10%, επί της μεγαλύτερης ετήσιας αμοιβής (προ ΦΠΑ), σύμφωνα με την παράγραφο 4, του άρθρου 12β, της ΥΑ 184/27855/29.01.2021, όπως ισχύει.

#### Άρθρο 9: Διαδικασία ενστάσεων – αντιρρήσεων.

Οι προσφέροντες έχουν το δικαίωμα να εκφράσουν εγγράφως αντιρρήσεις επί της απόφασης κατακύρωσης έργου. Οι αντιρρήσεις υποβάλλονται εντός τριών ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία γνωστοποίησης της απόφασης του αρμοδίου οργάνου στους υποψηφίους. Τυχόν ενστάσεις εξετάζονται και γίνονται αποδεκτές ή απορρίπτονται από τα αρμόδια όργανα της ΟΕΦ. Ο ενιστάμενος ενημερώνεται για το αποτέλεσμα της ένστασης του μέσω email.

#### **Άρθρο 10: Δικαιώματα ΟΕΦ**

Η ΟΕΦ διατηρεί το δικαίωμα , στην περίπτωση που κρίνει τις προσφορές ως ασύμφωτες ή μη ικανοποιητικές να ακυρώσει και να επαναλάβει τη διαδικασία ανάθεσης έργου με τους ίδιους ή τροποποιημένους όρους, χωρίς να προκύπτουν από αυτές τις ενέργειές της δικαιώματα ή αξιώσεις για τους προσφέροντες. Η συμμετοχή στη σχετική διαδικασία συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων της παρούσας πρόσκλησης.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΕΦ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

### ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Παραθέτουμε τις προδιαγραφές των υπηρεσιών που ζητούνται από τους ανάδοχους αναλυτικά για κάθε δράση.

#### **Σκοπός της Δράσης**

Είναι κοινώς αποδεκτό ότι μία από τις κρίσιμότερες καλλιεργητικές πρακτικές για την προστασία της παραγωγής είναι η φυτοπροστασία για την αντιμετώπιση εχθρών και ασθενειών.

Επίσης, είναι γεγονός ότι παρά τις μέχρι στιγμής προσπάθειες της Ευρωπαϊκής Ένωσης για μείωση της αθρόας και ανεξέλεγκτης χρήσης φυτοφαρμάκων σε μεγάλη κλίμακα, παραμένει ένας μεγάλος αριθμός παραγωγών που χρησιμοποιούν φυτοφάρμακα υψηλής υπολειμματικής δράσης χωρίς να είναι αναγκαίο, λόγω της ελλιπούς ενημέρωσης και του φόβου από τον κίνδυνο απώλειας της παραγωγής τους.

Σκοπός της παρούσας δράσης είναι η ανάδειξη μεθόδων και πρακτικών αντιμετώπισης σημαντικών εχθρών και ασθενειών στην περιοχή της Σκοπής με τη χρήση μέσων φιλικών προς το περιβάλλον.

Ακολούθως παρουσιάζεται η συνοπτική παράθεση ενεργειών υλοποίησης της δράσης:

<b>Φάση</b>	<b>Ενέργεια</b>
Φάση 1	Ενημέρωση παραγωγών για τη δράση
	Καταγραφή υφιστάμενης κατάστασης, συγκέντρωση πληροφοριακού υλικού, και αναγνώριση εχθρών/ασθενειών
Φάση 2	Αξιολόγηση αναγκαιότητας φυτοπροστασίας
	Κεντρικές Ανακοινώσεις
Φάση 3	Πραγματοποίηση εκπαιδευτικών συναντήσεων κατάρτισης παραγωγών
	Εποπτεία - παρακολούθηση ελαιώνων / επιτόπιες επισκέψεις
	Καθοδήγηση και οδηγίες ορθής εφαρμογής όταν κριθεί σκόπιμο
	Αξιολόγηση αποτελεσματικότητας / συμπεράσματα

#### **Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Δραστηριοτήτων**

<b>Χρονοδιάγραμμα</b>																
	1 <sup>ο</sup> έτος				2 <sup>ο</sup> έτος				3 <sup>ο</sup> έτος				4 <sup>ο</sup> έτος			
Τρίμηνα	Α	Β	Γ	Δ	Α	Β	Γ	Δ	Α	Β	Γ	Δ	Α	Β	Γ	Δ
Φάση 1																
Φάση 2																
Φάση 3																

#### **Παραδοτέα Υλοποίησης**

<b>Παραδοτέα 1<sup>ου</sup> έτους</b>	<b>Τρίμηνα 1<sup>ου</sup> έτους</b>
---------------------------------------	-------------------------------------

	A	B	Γ	Δ
Εκθεση αναγνώρισης εχθρών/ασθενειών και καταγραφής υφιστάμενων πρακτικών αντιμετώπισης				
Αναφορές μέτρησης / παρακολούθησης εχθρών/ασθενειών				
Κεντρικές ανακοινώσεις / πρόγραμμα φυτοπροστασίας γεωγραφικών ζωνών				
Πρόγραμμα και παρουσιολόγιο εκπαίδευσης κατάρτισης				
Φωτογραφικό υλικό εκπαιδεύσεων				
Οδηγίες εργασίας				
Απολογιστική Έκθεση 1 <sup>ου</sup> έτους				
Παραδοτέα 2 <sup>ου</sup> έτους	Τρίμηνα 2 <sup>ου</sup> έτους			
	A	B	Γ	Δ
Εκθεση αναγνώρισης εχθρών/ασθενειών και καταγραφής υφιστάμενων πρακτικών αντιμετώπισης				
Αναφορές μέτρησης / παρακολούθησης εχθρών/ασθενειών				
Κεντρικές ανακοινώσεις / πρόγραμμα φυτοπροστασίας γεωγραφικών ζωνών				
Πρόγραμμα και παρουσιολόγιο εκπαίδευσης κατάρτισης				
Φωτογραφικό υλικό εκπαιδεύσεων				
Οδηγίες εργασίας				
Απολογιστική Έκθεση 2 <sup>ου</sup> έτους				
Παραδοτέα 3 <sup>ου</sup> έτους	Τρίμηνα 3 <sup>ου</sup> έτους			
	A	B	Γ	Δ
Εκθεση αναγνώρισης εχθρών/ασθενειών και καταγραφής υφιστάμενων πρακτικών αντιμετώπισης				
Αναφορές μέτρησης / παρακολούθησης εχθρών/ασθενειών				
Κεντρικές ανακοινώσεις / πρόγραμμα φυτοπροστασίας γεωγραφικών ζωνών				
Πρόγραμμα και παρουσιολόγιο εκπαίδευσης κατάρτισης				
Φωτογραφικό υλικό εκπαιδεύσεων				
Οδηγίες εργασίας				
Απολογιστική Έκθεση 3 <sup>ου</sup> έτους				
Παραδοτέα 4 <sup>ου</sup> έτους	Τρίμηνα 4 <sup>ου</sup> έτους			
	A	B	Γ	Δ
Αναφορές μέτρησης / παρακολούθησης εχθρών/ασθενειών				
Κεντρικές ανακοινώσεις / πρόγραμμα φυτοπροστασίας γεωγραφικών ζωνών				
Πρόγραμμα και παρουσιολόγιο εκπαίδευσης κατάρτισης				
Φωτογραφικό υλικό εκπαιδεύσεων				



Οδηγίες εργασίας				
Τελική Απολογιστική Έκθεση				

### 7. Προϋπολογισμός Δαπανών Δράσης

Έτος	Πάγια	Παροχή υπηρεσιών	Δαπάνες διοίκησης	Σύνολο
1ο	0,00	5.000,00	100	5.100,00
2ο	0,00	5.000,00	100	5.100,00
3ο	0,00	5.000,00	100	5.100,00
4ο	0,00	5.000,00	100	5.100,00
ΣΥΝΟΛΟ	0,00	20.000,00	400,00	20.400,00

### 8. Ποσοτικοί και Ποιοτικοί Δείκτες

Δείκτες	Μονάδα	Τιμή Στόχος
Δείκτης Εισροών/Εκροών	Δ1 Αριθμός διαφορετικών στόχων εχθρών/ασθενειών προς αντιμετώπιση	$\geq 3$
	Δ2 Αριθμός εκπαιδευτικών ημερίδων	$\geq 4$
Δείκτης Αποτελεσμάτων	Δ3 Αριθμός κεντρικών ανακοινώσεων	$\geq 4$
	Δ4 Αριθμός παραγωγών της ΟΕΦ που θα συμμετέχουν στην δράση (π.χ. εκπαιδεύσεις, ενημέρωση, λήψη γεωτεχνικής υποστήριξης)	$\geq 35$
Δείκτης Επιπτώσεων	Δ5 Ποσοστό παραγωγών της ΟΕΦ που συμμετείχαν και επωφελήθηκαν από την δράση	$\geq 70\%$

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

### Ι. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ



### ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	ΟΕΦ ΣΚΟΠΗΣ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ..... δηλώνω ότι μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς στο πλαίσιο της πρόσκλησης με κωδικό .....

• δεν υπάρχει εις βάρος μου ή της εταιρείας την οποία εκπροσωπώ τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση α) για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, β) για δωροδοκία, γ) για απάτη, δ) για τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, ε) για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, στ) για παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

• η εταιρία την οποία εκπροσωπώ α) δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις της όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) β) δεν έχει εκδοθεί εις βάρος της τελεσίδικη δικαστική απόφαση ή ανέκκλητη διοικητική πράξη, γ) δεν τελεί υπό καθεστώς πτώχευσης, ούτε βρίσκεται σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ούτε έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή σε αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, δ) δεν έχει κριθεί ένοχος ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την

εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής κατά την συμμετοχή της σε άλλους διαγωνισμούς ε) δεν έχει συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς στο πλαίσιο του ίδιου διαγωνισμού με στόχο την στρέβλωση του ανταγωνισμού και στ) δεν έχει επιδείξει επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης σύμβασης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της, αποζημιώσεις ή άλλες όμοιες κυρώσεις ζ) δεν έχει συμμετάσχει στην προετοιμασία του υποβληθέντος για έγκριση προγράμματος της ΟΕΦ

• κανένα από τα μέλη της εταιρίας μου δεν έχει καμία εταιρική σχέση ή σχέση εργασίας ή συγγενική και οικογενειακή σχέση με την ΟΕΦ και τα μέλη της

---

Ημερομηνία: 20

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)